



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di FONZASO e LAMON

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado dei Comuni di Arsiè, Fonzaso, Lamon e Sovramonte

**Regolamento per l'uscita degli alunni al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali) e al termine di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola (uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione compresi), così come anche al termine delle prove previste dall'Esame conclusivo del I ciclo d'istruzione.**

- VISTO il D. Lgs. 165/2001;
- VISTO il D. Lgs. 297/1994, art. 10;
- VISTO il DPR 279/1999, artt. 3, 4, e 8;
- VISTO il vigente CCNL Comparto Scuola
- VISTI gli artt. 2047 e 2048 c.c., disciplinanti la responsabilità connessa alla vigilanza sui minori;
- VISTO l'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017;
- CONSIDERATA la necessità di procedere all'adozione di una regolamentazione interna di dettaglio in materia di disciplina dell'uscita da scuola degli alunni;

Il presente Regolamento stabilisce le norme di comportamento relative alle modalità di uscita degli alunni dai plessi dell'Istituto Comprensivo di Fonzaso e Lamon; norme che tutto il personale scolastico è tenuto a conoscere ed applicare, e che alunni e genitori sono tenuti a rispettare.

### **Art.1 – Comunicazione di recapiti telefonici per il contatto**

I familiari sono tenuti a comunicare e ad aggiornare in segreteria più numeri telefonici affinché sia sempre possibile il contatto in caso di necessità.

### **Art.2 - Regime ordinario dell'uscita degli alunni**

Gli alunni delle classi della scuola dell'infanzia e delle classi 1<sup>a</sup>-2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> della scuola primaria al momento dell'uscita dalla scuola, al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola (uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione compresi), saranno dati in consegna da parte dell'insegnante o degli insegnanti dell'ultima ora solo ad un soggetto esercente la responsabilità genitoriale o a persona maggiorenne da essi delegata.

La delega a prendere in consegna l'alunno deve essere presentata alla scuola preventivamente utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Regolamento e disponibile nel sito web – "modulistica"(Allegato 1- Modello di delega a riprendere in consegna il minore), cui vanno allegati il documento di riconoscimento in corso di validità dei soggetti deleganti e di quelli delegati; la delega va rinnovata annualmente.

I docenti sono tenuti a consegnare l'alunno solo a un soggetto esercente la responsabilità genitoriale o ad altro soggetto formalmente delegato.

Nel caso in cui - per imprevisti- il genitore/tutore o soggetto delegato tardi a riprendere in consegna il minore, si richiede che la scuola sia tempestivamente avvisata telefonicamente del ritardo.



Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di FONZASO e LAMON

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado dei Comuni di Arsiè, Fonzaso, Lamon e Sovramonte

---

In caso di ritardo da parte del genitore o del soggetto delegato a riprendere in consegna l'alunno, il docente affiderà il minore al collaboratore scolastico che viene incaricato alla sua vigilanza e alla riconsegna. Trascorsa mezz'ora dal termine delle lezioni senza che la scuola abbia avuto comunicazione del ritardo, il collaboratore scolastico o il docente segnalerà il fatto alle forze dell'ordine.

### **Art. 3 – Uscita autonoma degli alunni della scuola secondaria e delle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> scuola primaria previa autorizzazione**

A partire dalla classe quarta della scuola primaria, i genitori o altri soggetti esercenti la responsabilità genitoriale potranno autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei minori al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali) e al termine di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola (uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione compresi), così come anche al termine delle prove previste dall'Esame conclusivo del I ciclo d'istruzione. A tal fine si renderà necessaria la compilazione, sottoscrizione e presentazione alla scuola dell'apposito modulo allegato al presente Regolamento e disponibile nel sito web – modulistica famiglie (Allegato 2 – autorizzazione all'uscita autonoma alunni).

L'Istituto darà preventiva notizia ai genitori delle eventuali variazioni di orario in conseguenza di scioperi, assemblee sindacali, attività curricolari o extra-curricolari.

L'autorizzazione all'uscita autonoma sottoscritta dai genitori o da altri soggetti esercenti la responsabilità genitoriale va rinnovata e presentata annualmente.

L'autorizzazione all'uscita autonoma va presentata anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico organizzato dall'Ente locale (Allegato 2 autorizzazione all'uscita autonoma per utilizzo trasporto pubblico).

L'autorizzazione all'uscita autonoma, sottoscritta dai genitori o da altri soggetti esercenti la responsabilità genitoriale, esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza (art. 19/bis comma 1 del D.L. n. 14 del 16.10.2017).

Qualora i genitori o altri soggetti esercenti la responsabilità genitoriale non presentino in segreteria il modello di autorizzazione all'uscita autonoma (Allegato 2) debitamente compilato e sottoscritto, si presume che gli stessi non intendano avvalersi della facoltà di far uscire autonomamente il loro figlio e pertanto si impegnano implicitamente a riprenderlo in consegna al termine delle lezioni all'uscita da scuola, così come previsto dall'art. 2 del presente Regolamento.

Qualora i genitori o altri soggetti esercenti la responsabilità genitoriale chiedano di far uscire il loro figlio prima del termine delle lezioni giornaliere (uscita anticipata), si impegnano comunque, anche nel caso abbiano presentato l'autorizzazione all'uscita autonoma al termine delle lezioni, a riprendere in consegna il proprio figlio presso la scuola all'ora stabilita, pena il venir meno dell'autorizzazione all'uscita anticipata stessa.

*Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 12.10.2021*