



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di FONZASO e LAMON

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado dei Comuni di Arsiè, Fonzaso, Lamon e Sovramonte

REGOLAMENTO ATTIVITA' NEGOZIALE ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il R.D. 18.11.1923 n°2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23.05.1924 n°827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n°241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n°59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n°275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art.21 della Legge 15 marzo 1999, n°59";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n°165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 Luglio 2015, n°107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO D.lgs 18 aprile 2016, n°50 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24UE, 2014/25UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori d'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'art.36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett.a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n°50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n°56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n°97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n°190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n°33, ai sensi dell'art.7 della Legge 7 agosto 2015, n°124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n°56 recante "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile, n°50";

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n°1097 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n°50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive linee guida dell'ANAC;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n°129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n°107;



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di FONZASO e LAMON

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado dei Comuni di Arsìe, Fonzaso, Lamon e Sovramonte

VISTA la L. 14 giugno 2019, n°55 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";

CONSIDERATO in particolare l'art. 4, comma 4 del D.I. 28 agosto 2018, n°129 che recita "Con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'art.45";

CONSIDERATO in particolare l'art. 44 del D.I. 129/18 (Funzioni e poteri del Dirigenti Scolastici nell'attività negoziale) che al comma 1 stabilisce che "Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale";

CONSIDERATO lo specifico art. 45 del D.I. 129/18 (Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale) al comma 1 prevede "Il Consiglio d'Istituto delibera in ordine: i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal Dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera del Consiglio d'Istituto deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera d'invito"; e al comma e stabilisce ".....determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamento di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n°50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a €. 10.000,00;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n°145 e la Legge 14 giugno 2019, n°55;

VISTO l'art.46 del D.I. n°129/2018;

VISTE le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) -Quaderno 1 e Appendice- del MIUR Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX trasmesse alla II.SS. con nota prot.n°1711/28.01.2019;

E M A N A

Il seguente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi:

Art.1 Principi ed ambiti di applicazione

- L'Istituzione Scolastica svolge l'attività negoziale per l'acquisto di beni e servizi per garantire il funzionamento generale, amministrativo e didattico e per la realizzazione di progetti specifici e il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art.45 del D.I. 129/2018;
- L'attività contrattuale è ispirata ai principi fondamentali dell'economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività, correttezza, concorrenzialità e pubblicità;
- Prioritariamente, nel caso, si verificherà in primis l'eventuale esistenza e validità di Convenzioni Consip conformi al servizio/fornitura che il Dirigente Scolastico ha determinato di acquisire/affidare in conformità al P.T.O.F. e, successivamente, si verificherà nel mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione il prezzo di riferimento da utilizzare per un eventuale ordine di acquisto e/o trattativa diretta nel MEPA o per l'acquisto al di fuori del MEPA ad un costo minore.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di FONZASO e LAMON

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado dei Comuni di Arsìe, Fonzaso, Lamon e Sovramonte

- Gli acquisti, appalti e forniture saranno effettuati nel rispetto del budget previsto dal Programma Annuale approvato dal Consiglio d'Istituto;

Art.3 Attività negoziale

- L'affidamento di acquisti, appalti e forniture può essere eseguito mediante indagini di mercato, verificando il possesso dei requisiti di idoneità morale e di capacità tecnico professionale degli operatori economici interpellati.
- Nel caso di procedura negoziata o ristretta, per l'individuazione degli operatori cui trasmettere le lettere di invito per una singola attività negoziale si procederà attraverso la preventiva emanazione di un Avviso Pubblico per raccogliere le Manifestazioni di Interesse proposte da coloro i quali dichiarano di essere disponibili ad essere interpellati.
- Nessuna acquisizione di beni, prestazione di servizi o lavori potrà essere artificiosamente frazionata. E' fatta salva l'adesione al sistema convenzionale previsto dall'art.26 della Legge n°488/2009 e ss.mm.ii. (CONSIP). Per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma previo confronto con i parametri qualità-prezzo offerti dalle convenzioni medesime.
- L'acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria sarà effettuata in base ad uno dei seguenti criteri:
 - a)** offerta tecnicamente ed economicamente più vantaggiosa che tenga in considerazione, oltre al prezzo, altri fattori ponderali quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità, l'affidabilità o altri criteri stabiliti dal mercato.
 - b)** Miglior prezzo di mercato nel caso di beni che non richiedano valutazioni specifiche e qualora non indicato nella richiesta della Scuola.
- La normativa vigente preclude la possibilità del rinnovo tacito del contratto. Fanno eccezione i contratti d'acquisto per le spese relative a canoni di abbonamento per i quali è prevista la disdetta immotivata in qualsiasi momento, come i servizi telematici offerti dai Providers e Gestori di servizi ed archivi informatici per i quali è comunque necessario prevedere la possibilità di integrazioni/modifiche al contratto d'acquisto originale per effetto di esigenze legate all'evoluzione tecnologica nel tempo.

Art.4 Ufficio rogante e Commissione attività negoziali

- Il direttore dei servizi generali ed amministrativi o altra persona da lui delegata è incaricato dell'istruttoria e del procedimento amministrativo nelle attività negoziali esercitate dal Dirigente Scolastico e cura la predisposizione degli atti propedeutici alle attività negoziali nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente Regolamento.
- Nel caso di procedura negoziata/ristretta il Dirigente Scolastico nomina un'apposita Commissione a composizione variabile per la valutazione delle offerte relative agli acquisti di beni e servizi i cui membri saranno convocati, di volta in volta, a seconda delle professionalità e delle competenze inerenti i beni/servizi oggetto dell'acquisto. Potrà far parte della Commissione, a discrezione del Dirigente Scolastico, se necessario, personale anche di altre Istituzioni Scolastiche.
- La Commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico o da un Suo delegato e il direttore dei servizi generali ed amministrativi non può far parte della Commissione.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di FONZASO e LAMON

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado dei Comuni di Arsiè, Fonzaso, Lamon e Sovramonte

Art.5 Informazione, pubblicizzazione e responsabilità contabile

- L'attività gestionale e contrattuale spetta al Dirigente Scolastico in qualità di legale rappresentante della Scuola attraverso procedure che garantiscano la trasparenza e la pubblicità.
- Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio d'istituto sull'attività negoziale svolta ed esercita il potere negoziale nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Provvede direttamente per gli acquisti nel rispetto delle norme sulla trasparenza, pubblicizzazione ed informazione dei procedimenti amministrativi della Pubblica Amministrazione.

Tutte le attività negoziali da espletare autonomamente dal Dirigente Scolastico sotto la soglia di rilevanza comunitaria si uniformano nella loro realizzazione al criterio univoco dell'assoluta coerenza e conformità con quanto disposto e regolato dal D.Lgs 18 aprile 2016 n°50 e ss.mm.ii. e dal D.I. n°129/2018 secondo le sottoelencate modalità:

a) Acquisti fino a € 10.000,00 (IVA ESCLUSA)

L'art.44 del D.I. 129/2018 demanda al Dirigente Scolastico lo svolgimento dell'attività negoziale necessaria all'attuazione del Programma Annuale, approvato dal Consiglio d'Istituto che, ai sensi dell'art.4 comma 4, prevede l'autorizzazione ad assumere gli impegni di spesa destinati alla sua realizzazione. La procedura viene determinata dal Dirigente Scolastico fra quelle previste dalla normativa vigente:

- *Affidamento diretto* ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016 e successive modifiche *anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*;
- *Affidamento diretto* ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, previa richiesta di due o più preventivi;
- *Affidamento diretto* ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, previa indagine di mercato mediante pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Istituzione Scolastica (Albo e Amministrazione Trasparente);
- *Affidamento diretto* ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016 mediante ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO) su MEPA.

b) Acquisti da € 10.000,00 a € 39.999,00 € (IVA ESCLUSA)

Si seguirà una seguenti procedure:

- *Affidamento diretto* ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016 e successive modifiche *anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*;
- *Affidamento diretto* ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, previa richiesta di due o più preventivi;
- *Affidamento diretto* ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, previa indagine di mercato mediante pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Istituzione Scolastica (Albo e Amministrazione Trasparente);
- *Affidamento diretto* ex Art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016 mediante ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO) su MEPA.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di FONZASO e LAMON

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado dei Comuni di Arsì, Fonzaso, Lamon e Sovramonte

c) Acquisti d'importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiori a € 150.000,00 per i lavori, o a € 144.000,00 per le forniture e i servizi

- Affidamento diretto previa valutazione **di tre preventivi**, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno **cinque operatori economici** individuati sulla base di indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti (art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche).

c) Acquisti oltre la soglia di rilevanza comunitaria

Il Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.I. 129/18 delibera, per ogni singolo atto negoziale in merito alla coerenza rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del Programma Annuale delle determinazioni a contrarre adottate dal Dirigente Scolastico contenenti la procedura ed il criterio di aggiudicazione da adottare. La delibera deve essere resa, in ogni caso prima della pubblicazione del bando di gara o della trasmissione delle lettere d'invito agli operatori economici individuati.

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art. 1, comma 512, ha previsto, per la categoria merceologica relative ai servizi e ai beni informatici l'obbligatorietà di utilizzazione degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dall Consip S.p.A. (convenzioni, accordi quadro, MePA, Sistema dinamico di acquisizione).

Conclusa la procedura di selezione il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipula di contratto o buono/lettera di ordinazione che assume la veste giuridica del contratto.

Deve essere assicurato l'esercizio del diritto di accesso degli interessati alla documentazione inerente l'attività contrattuale svolta o programmata ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico ed il Direttore dei servizi generali ed amministrativi sono responsabili delle spese effettuate senza copertura contabile e non previste nel Programma Annuale.

Art.6 Tracciabilità dei flussi finanziari

Tutti i movimenti finanziari relativi a contratti pubblici devono essere effettuati tramite bonifico bancario e comunque con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni (Legge 13672010 – D.L. 128/2010 – Legge 217/2010). A tal fine tutti i fornitori sono obbligati a fornire alla Scuola gli estremi identificativi dei conti corrente bancari dedicati, anche in via esclusiva, agli accrediti in esecuzione dei contratti pubblici, nonché di indicare le generalità ed il codice fiscale delle persone abilitate ad operare sui conti predetti. La scuola ha l'obbligo di apporre su ogni ordinativo di pagamento il Codice Identificativo di Gara "CIG".

Art.7 Verifica delle forniture e collaudo

L'acquisizione di beni e servizi è soggetta all'attestazione di regolarità della fornitura/servizio e/o a collaudo qualora necessario. Il pagamento delle fatture potrà essere disposto solo ad avvenuta attestazione di regolarità della fornitura e, nel caso di beni inventariabili, dopo l'emissione del verbale di collaudo. Le operazioni di collaudo, di norma, devono concludersi entro 60 gg. dalla consegna delle forniture e vengono svolte dal personale della Scuola con adeguata competenza tecnica, nominato dal Dirigente Scolastico. Del collaudo viene redatto apposito verbale. Il direttore dei servizi generali ed amministrativi è membro di diritto della Commissione Collaudo con compiti di verbalizzazione e tenuta degli atti.

Art.8 Requisiti dei fornitori e verifiche

Come previsto dalla vigente normativa tutti i fornitori di beni e servizi devono rispettare gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori. Prima di procedere al pagamento della fatture, pertanto, l'istituzione Scolastica dovrà acquisire agli atti il DURC (Documento Unico di regolarità Contabile) che attesta la regolarità del fornitore in merito al versamento dei contributi INPS-INAIL qualora obbligato.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di FONZASO e LAMON

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado dei Comuni di Arsiè, Fonzaso, Lamon e Sovramonte

Tutti i fornitori, inoltre, devono essere in regola con il versamento delle imposte e tasse. Prima del pagamento di una fattura di importo superiore ad €. 5.000,00 IVA ESCLUSA è necessario verificare se il beneficiario ha assolto agli obblighi predetti. Qualora risultasse inadempiente l'Istituzione Scolastica non potrà procedere al pagamento dell'importo della fattura al beneficiario e segnalerà la circostanza all'Agente della riscossione competente per territorio che fornirà le modalità operative in merito. Ove prevista sarà acquisita la certificazione antimafia. In fase di procedura, a tutte le Ditte concorrenti, non è permesso accedere agli uffici della Scuola per ricevere informazioni riservate.

Art.9 Ordinazione e documentazione della spesa

Le spese sostenute devono essere corredate dai seguenti atti amministrativi:

- Determina del Dirigente Scolastico nella quale sono esplicitate le sequenze normative e giuridiche inerenti al tipo di contrattazione adottata e l'oggetto dell'acquisto.
- La richiesta di offerta inviata al fornitore ed il preventivo pervenuto.
- La lettera di ordinazione o il contratto a seconda della tipologia di spesa con l'indicazione del CIG o del CUP, laddove previsto.
- Visto di congruità della spesa per beni non inventariabili.
- Verbale di collaudo per beni durevoli da inventariare.
- Fattura rilasciata dal fornitore.
- Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Il Dirigente Scolastico

Andrea Pozzobon

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

APPROVATO NELLA SEDUTA DEL 12 OTTOBRE 2021 (DELIBERA n. 4)